



## Žádost o individuální vzdělávání

Žádáme Vás o povolení individuálního vzdělávání, dle zákona 561/2004 Sb. § 41 pro naši dceru (syna) jméno: \_\_\_\_\_ žákyni (žáka) třídy ..... na období od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ .

### Osobní údaje žáka:

Jméno:	Příjmení:
Rodné číslo:	Datum narození:
Místo narození:	Zdravotní pojišťovna:
Ošetřující lékař:	
Bydliště – trvalé:	
Bydliště – kontaktní adresa:	

### Údaje o zákonných zástupcích žáka:

Otec	Matka
Jméno a příjmení:	Jméno a příjmení:
Bydliště:	Bydliště:
Telefon domů:	Telefon domů:
Mobilní telefon:	Mobilní telefon:
Email:	Email:

#### 1. Důvody pro individuální vzdělávání žáka:

- Napište svoje důvody.

#### 2. Popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka:

- Např.: Byt (domek) je dostatečně prostorný k tomu, aby mohl být využíván ke vzdělávání žáka. Žák má svůj vlastní pracovní prostor, místnosti jsou dobře osvětlené, větratelné a vhodně vybavené. Prostředí neohrožuje zdraví žáka.

**3. Doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat – příloha č. 1:**

- (kopie maturitního vysvědčení nebo dokladu o ukončení vysoké školy)

**4. Seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1:**

- Nepatří sem učebnice, které mají schvalovací doložku MŠMT a jejichž seznam vyšel ve věstníku. Napište jenom něco z toho, co používáte mimo učebnice. Např. nějaké encyklopedie, výukové programy ...

**5. Další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka:**

- Např.: Nejsme si vědomi žádných skutečností, které by negativně ovlivňovaly vzdělávání žáka. Pozitivní: individuální péče, menší nemocnost...

**6. Vyjádření školského poradenského zařízení - Mezi ŠPZ patří: Pedagogicko-psychologická poradna (dále jen PPP), Speciálněpedagogické centrum (dále jen SPC), Středisko výchovné péče (dále jen SVP).**

**– příloha č. 2:**

- Stačí prohlášení, že není námitek proti individuálnímu vzdělávání žáka.
- Datum a podpis zákonných zástupců

Datum a podpis zákonných zástupců:

.....  
.....  
.....

## S ŽÁDOSTÍ SOUHLASÍ:

jméno, příjmení: .....

ředitelka školy

podpis: .....

V Šestajovicích dne .....

Výtah ze školského zákona 561/2004 Sb.

#### **§ 40**

Druhy jiného způsobu plnění povinné školní docházky

Jiným způsobem plnění povinné školní docházky se rozumí

**a) individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole (dále jen „individuální vzdělávání“),**

**b) vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením.**

#### **§ 41**

Individuální vzdělávání

**§41 (1)** O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

**§41 (2)** Žádost zákonného zástupce o individuální vzdělávání musí obsahovat

**a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a místo trvalého pobytu žáka nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu,**

**b) uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí, kdy má být žák individuálně vzděláván,**

**c) důvody pro individuální vzdělávání žáka,**

**d) popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka,**

**e) doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat,**

**f) seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1,**

**g) další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka,**

**h) vyjádření školského poradenského zařízení.**

**§41 (3)** Ředitel školy individuální vzdělávání povolí, pokud

**a) jsou dány závažné důvody pro individuální vzdělávání,**

**b) jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka,**

**c) osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, v případě žáka 2. stupně vysokoškolské vzdělání**

**d) jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat.**

§41 (4) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.

§41 (5) Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

§41 (6) Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhovějí, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

§41 (7) Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání

**a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka,**

**b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem,**

**c) pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl,**

**d) nelze-li žáka hodnotit způsobem uvedeným v odstavcích 4 a 5, nebo**

**e) na žádost zákonného zástupce žáka.**

§41 (8) Ředitel školy rozhodne o zrušení individuálního vzdělávání žáka nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení a zároveň zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o zrušení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.

§41 (9) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních potřeb podle § 27 odst. 3 a 6, speciálních učebnic a speciálních didaktických a kompenzačních učebních pomůcek podle § 16 odst. 7 a výdajů na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky.