

Žádost o individuální vzdělávání

Žádáme Vás o povolení individuálního vzdělávání, dle zákona 561/2004 Sb. § 41
pro naši

dceru (syna) jméno: _____ žákyni
(žáka) třídy na období od _____ do _____.

Osobní údaje žáka:

Jméno:	Příjmení:
Rodné číslo:	Datum narození:
Místo narození:	Zdravotní pojišťovna:
Ošetřující lékař:	
Bydliště – trvalé:	
Bydliště – kontaktní adresa:	

Údaje o zákonných zástupcích žáka:

Otec	Matka
Jméno a příjmení:	Jméno a příjmení:
Bydliště:	Bydliště:
Telefon domů:	Telefon domů:
Mobilní telefon:	Mobilní telefon:
Email:	Email:

1. **Důvody pro individuální vzdělávání žáka:**
 - Napište svoje důvody.

2. **Popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka.**
Zákonný zástupce zajišťuje dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka.
 - Např.: Byt (domek) je dostatečně prostorný k tomu, aby mohl být využíván ke vzdělávání žáka. Žák má svůj vlastní pracovní prostor, místnosti jsou dobře osvětlené, větratelné a vhodně vybavené. Prostředí neohrožuje zdraví žáka.

3. **Doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat – příloha č. 1:**
 - kopie maturitního vysvědčení nebo dokladu o ukončení vysoké školy

4. **Seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1:**
 - Nepatří sem učebnice, které mají schvalovací doložku MŠMT a jejichž seznam vyšel ve věstníku. Napište jenom něco z toho, co používáte mimo učebnice. Např. nějaké encyklopedie, výukové programy ...

5. **Další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka:**
 - Např.: Nejsme si vědomi žádných skutečností, které by negativně ovlivňovaly vzdělávání žáka. Pozitivní: individuální péče, menší nemocnost...
Rodič odpovídá za materiální podmínky a ochranu zdraví žáka.

6. **Vyjádření školského poradenského zařízení – příloha č. 2:**
 - Stačí prohlášení, že není námitek proti individuálnímu vzdělávání žáka.

Datum a podpis zákonných zástupců

S ŽÁDOSTÍ SOUHLASÍ:

Jméno a příjmení:

ředitelka školy

Podpis:

V Šestajovicích dne:.....

Výtah ze školského zákona 561/2004 Sb.

§ 40

Druhy jiného způsobu plnění povinné školní docházky

Jiným způsobem plnění povinné školní docházky se rozumí

a) individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole (dále jen „individuální vzdělávání“),

b) vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením.

§ 41

Individuální vzdělávání

§41 (1) O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

§41 (2) Žádost zákonného zástupce o individuální vzdělávání musí obsahovat

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a místo trvalého pobytu žáka nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu,

b) uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí, kdy má být žák individuálně vzděláván,

c) důvody pro individuální vzdělávání žáka,

d) popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka,

e) doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat,

f) seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1,

g) další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka,

h) vyjádření školského poradenského zařízení.

§41 (3) Ředitel školy individuální vzdělávání povolí, pokud

a) jsou dány závažné důvody pro individuální vzdělávání,

b) jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka,

c) osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, v případě žáka 2. stupně vysokoškolské vzdělání

d) jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat.

§41 (4) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.

§41 (5) Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

§41 (6) Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

§41 (7) Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání

a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka,

b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem,

c) pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl,

d) nelze-li žáka hodnotit způsobem uvedeným v odstavcích 4 a 5, nebo

e) na žádost zákonného zástupce žáka.

§41 (8) Ředitel školy rozhodne o zrušení individuálního vzdělávání žáka nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení a zároveň zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o zrušení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.

§41 (9) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních potřeb podle § 27 odst. 3 a 6, speciálních učebnic a speciálních didaktických a kompenzačních učebních pomůcek podle § 16 odst. 7 a výdajů na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky.