

Program poradenských služeb

Obsah

1. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování.....	2
1.1 Pravidla při poskytování poradenských služeb školou	3
2. Personální zajištění a standardní činnosti poradenského týmu	3
2.1. Standardní činnost vedoucí školního poradenského pracoviště.....	3
2.2. Standardní činnosti výchovného poradce.....	4
2.2.1. Poradenské činnosti	4
2.2.2. Metodické a informační činnosti	5
2.3.1. Metodické a koordinační činnosti.....	6
2.4. Standardní činnosti školního metodika prevence	6
2.4.1. Metodické a koordinační činnosti.....	6
2.4.2. Informační činnosti.....	7
2.4.3. Poradenské činnosti	8
2.5. Standardní činnosti školního speciálního pedagoga	8
2.5.1. Diagnostika a depistáž.....	8
2.5.2. Konzultační, poradenské a intervenční práce.....	9
2.5.3. Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti	10
2.6. Standardní činnosti speciálního pedagoga – školského logopeda.....	10
2.6.1. Diagnostická činnost.....	10
2.6.2. Konzultační, poradenské a intervenční činnosti.....	11
2.6.3. Metodická práce a vzdělávací činnost.....	12
2.7. Standardní činnost metodika žáků nadaných	13
2.7.1. Koordinační a koncepční činnost.....	13
2.7.2. Depistáž a identifikace nadaných žáků.....	13
2.7.3. Metodická podpora.....	13
3. Rozsah dokumentace	14
4. Časová dostupnost poradenských služeb.....	14
5. Ochrana údajů.....	14

Program poradenských služeb

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činnosti je stanoven uvedenými vyhláškami.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, školskými poradenskými zařízeními (zejména pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem), orgány veřejné správy, orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), Policií České republiky, dalšími odbornými institucemi a zákonnými zástupci žáků.

Součástí tohoto plánu jsou další dokumenty školy, zejména:

- preventivní program školy;
- strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Na poskytování poradenských služeb v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění se podílejí zpravidla výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Dále se na poskytování poradenských služeb může podílet speciální pedagog, školský logoped a metodik žáků nadaných.

1. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

V základní škole jsou poskytovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na následující:

- zajištění podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- sledování a průběžné vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření;
- prevenci školní neúspěšnosti žáků;
- kariérové poradenství propojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu při volbě vhodné vzdělávací dráhy a následného profesního uplatnění;
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s rozdílnými životními podmínkami;
- podporu vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků;
- průběžnou i dlouhodobou péči o žáky s výchovnými nebo vzdělávacími obtížemi a vytváření pozitivního sociálního klimatu podporujícího přijímání kulturních i jiných odlišností ve škole;
- včasnou intervenci při aktuálních problémech jednotlivých žáků i třídních kolektivů;

- prevenci všech forem rizikového chování, včetně různých forem šikany a diskriminace;
- průběžné vyhodnocování efektivity preventivních programů realizovaných školou;
- metodickou podporu pedagogům při uplatňování psychologických, speciálně pedagogických a logopedických postupů ve vzdělávacím procesu školy;
- spolupráci a efektivní komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků;
- spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními při poskytování poradenských služeb.

1.1 Pravidla při poskytování poradenských služeb školou

Pravidla poskytování poradenských služeb školou jsou vymezena v následujících bodech:

- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb;
- vychází z individuálních potřeb žáka, podporují jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování;
- poskytuje zákonnému zástupci žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem speciálně pedagogické nebo logopedické diagnostiky;
- spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními;
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka;
- informuje žáka a zákonného zástupce žáka, a to prokazatelným a srozumitelným způsobem o:
 - a) speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských službách včetně určení pedagogických pracovníků, kteří je zajišťují;
 - b) účelu a průběhu poskytování speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb;
 - c) právech a povinnostech žáka a jeho zákonného zástupce spojených s poskytováním psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb ve škole, včetně práva obrátit se na Českou školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona.

2. Personální zajištění a standardní činnosti poradenského týmu

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení, které je pro každý školní rok aktualizováno.

2.1. Standardní činnost vedoucí školního poradenského pracoviště

Do standardní činnosti vedoucí školního poradenského pracoviště náleží zejména:

- organizování činnosti školního poradenského pracoviště, jeho koncepčního rozvoje a efektivního fungování;
- koordinování spolupráce členů školního poradenského pracoviště a spolupráce mezi pedagogickými pracovníky školy při zajišťování podpory žáků;
- metodické vedení, koordinování činnosti asistentů pedagoga, organizování jejich práce a podpora spolupráce mezi učiteli a asistenty pedagoga;
- rozvíjení spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými institucemi;
- podílení se na tvorbě vnitřních předpisů, koncepcí a strategických dokumentů školy v oblasti poradenských služeb a inkluze;
- zajišťování materiální podpory vzdělávání žáků, zejména pořizování, evidence a účelného využívání speciálních, kompenzačních a didaktických pomůcek;
- monitorování a vyhodnocování poskytování poradenských služeb ve škole, navrhování opatření ke zkvalitnění jejich poskytování;
- podpora informační a poradenské činnosti pro pedagogické pracovníky nebo zákonné zástupce žáků v oblasti podpůrných opatření a vzdělávacích potřeb žáků.

2.2. Standardní činnosti výchovného poradce

Standardní činnosti výchovného poradce jsou vymezeny v oblastech: poradenské, metodické a informační.

2.2.1. Poradenské činnosti

Standardní činnosti výchovného poradce jsou vymezeny následovně:

- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvýšenou pozornost; příprava návrhů další péče o tyto žáky, včetně spolupráce na tvorbě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně;
- zajišťování zprostředkování vstupní i průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání, stejně jako intervenčních činností pro žáky
- se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáky mimořádně nadané ve školských poradenských zařízeních;
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zabezpečování podpůrných opatření a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními, koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků;
- poskytování kariérového poradenství žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména žákům uvedeným v § 16 odst. 9 školského zákona.

2.2.2. Metodické a informační činnosti

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy zahrnuje zejména:

- a. v otázkách kariérového rozhodování žáků;
- b. s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory;
- c. s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
- d. s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů;
- e. práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

Další oblasti, v nichž výchovný poradce poskytuje metodické a informační činnosti, jsou tyto:

- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy;
- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.;
- předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy;
- poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům;
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů;
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

2.3. Standardní činnosti kariérového poradce

Kariérové poradenství a poradenská podpora při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků, zahrnuje zejména následující:

- kariérové poradenství a poradenská podpora při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků;
- koordinace hlavních oblastí kariérového poradenství, tedy kariérového vzdělávání a diagnosticko-poradenských činností zaměřených na volbu vzdělávací cesty žáka;
- šetření zaměřená na profesní orientaci žáků, analýzu jejich profesních preferencí; na základě zjištěných skutečností poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu při volbě další vzdělávací a profesní dráhy;
- provádění šetření k volbě povolání; poskytování individuálního poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem;

- poskytování poradenské podpory zákonným zástupcům s ohledem na předpoklady a očekávání žáků, a to ve spolupráci s třídním učitelem;
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb, které přesahují kompetence školy;
- zajišťování setkávání žáků s odborníky z praxe, kteří navštěvují školu a představují svou profesi, pracovní náplň, požadavky na vzdělání i zkušenosti z oboru;
- organizace exkurzí žáků do firem, výrobních provozů a odborných dílen s cílem propojit vzdělávání s praxí, rozšířit povědomí žáků o jednotlivých profesích, podpořit jejich informované rozhodování při volbě další vzdělávací a profesní dráhy;
- spolupráce se žákovským parlamentem při realizaci aktivit podporujících profesní orientaci žáků, rozvoj odpovědnosti, prezentačních dovedností a aktivní zapojení žáků do plánování školních a kariérových projektů;
- poskytování kariérového poradenství žákům cizincům s ohledem na jejich specifické vzdělávací potřeby.

2.3.1. Metodické a koordinační činnosti

Kariérový poradce poskytuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

2.4. Standardní činnosti školního metodika prevence

Standardní činnosti metodika prevence jsou členěny do těchto oblastí: metodické a koordinační, informační a poradenské činnosti.

2.4.1. Metodické a koordinační činnosti

Metodické a koordinační činnosti zahrnují:

- koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci preventivního programu školy;
- koordinace, participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování;
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování; vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování;
- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování;

- individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání;
- koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti;
- koordinace, podpora a průběžné vyhodnocování realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševní zdraví žáků;
- metodická podpora realizace třídnických hodin a dalších aktivit zaměřených na podporu osobnostního rozvoje, socio-emočních dovedností a wellbeingu žáků a pozitivních vztahů v třídních kolektivech;
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování;
- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště, participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování;
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů;
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

2.4.2. Informační činnosti

Informační činnosti metodika prevence jsou vymezeny následovně:

- zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy;
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností;
- vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků;
- předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení;
- vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů; předávání informací

realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

2.4.3. Poradenské činnosti

V oblasti poradenské činnosti metodik prevence vykonává následující činnosti:

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli;
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd, participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole;
- příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole, koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

2.5. Standardní činnosti školního speciálního pedagoga

Standardní činnosti školního speciálního pedagoga zahrnují:

- participace na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy;
- komunikace s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

2.5.1. Diagnostika a depistáž

Diagnostická a depistážní činnost školního speciálního pedagoga se realizuje v následujících oblastech:

- spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy;
- vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu;
- vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče;
- konkretizování vzdělávacích obtíží žáka, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánu, stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností;

- diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení;
- screening, ankety, dotazníky ve třídách ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, nadání a mimořádného nadání.

2.5.2. Konzultační, poradenské a intervenční práce

Do konzultační, poradenské a intervenční práce školního speciálního pedagoga patří činnosti uvedené níže:

- intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory;
- dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb;
- poskytování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci žáků s vadami řeči, jde-li o speciálního pedagoga se státní závěrečnou zkouškou z logopedie a surdopedie, a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pod metodickým vedením školského logopeda školy, popřípadě školského poradenského zařízení;
- dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb;
- participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s ředitelem školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy;
- průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků nebo navrhování a konzultování jejich následné úpravy;
- preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu nebo výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických;
- participace na kariérovém poradenství – volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka;
- úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů;
- individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci;
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb;

- speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí;
- konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

2.5.3. Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

Oblasti metodických, koordinačních a vzdělávacích činností školního speciálního pedagoga jsou tyto:

- příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole;
- metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb;
- metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů;
- pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku;
- kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby;
- kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb;
- participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb;
- koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole;
- besedy a osvěta žákům, učitelům a zákonným zástupcům.

2.6. Standardní činnosti speciálního pedagoga – školského logopeda

Standardní činnosti speciálního pedagoga – školského logopeda jsou členěny do těchto oblastí: diagnostická, konzultační, poradenská, intervenční, vzdělávací a metodická práce.

2.6.1. Diagnostická činnost

Diagnostická činnost speciálního pedagoga – školského logopeda zahrnuje tyto části:

- podpora při sestavování skupin předmětů speciálně pedagogické péče podle doporučení školského poradenského zařízení;
- v případě speciálních vzdělávacích potřeb žáka charakteru vad řeči zjištěných ve školském poradenském zařízení seznamování zákonných zástupců se všemi dostupnými informacemi v souvislosti s možnostmi vzdělávání jejich dítěte na škole;
- konkretizování vzdělávacích obtíží žáka, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánu a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností;
- orientační speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, orientační speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení;
- participace na stanovení intervenčního přístupu v rámci školy dle potřeb, možností a profilace školy při výchovných problémech;
- provádění speciálně pedagogické diagnostiky 1. stupně podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nastavení systému podpory ze strany školy;
- vyhodnocení podpůrných opatření 1. stupně, včetně pedagogické intervence;
- screening, ankety, dotazníky, přímé pozorování ve třídách ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb, nadání a mimořádného nadání.

2.6.2. Konzultační, poradenské a intervenční činnosti

Oblasti konzultační, poradenské a intervenční činnosti speciálního pedagoga – školského logopeda jsou tyto:

- poskytování konzultací při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání podle potřeb a možností školy;
- podpora naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků školy, zejména žáků s vadami řeči;
- intervenční, zejména logopedická, podpora při realizaci plánu pedagogické podpory;
- poskytování přímé logopedické intervence;
- poskytování poradenské služby žákům s vadami řeči se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti;
- poskytování informační, konzultační, poradenské a metodické podpory zákonným zástupcům žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči;
- průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči, nebo navrhování a konzultování jejich následné úpravy;
- poskytování dlouhodobé i krátkodobé speciálně pedagogické logopedické intervence pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči;
- poskytování žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti spočívající zejména v zajišťování vedení předmětu speciálně pedagogické péče, pedagogické intervence

- se zaměřením na rozvoj řečových a komunikačních schopností;
- participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči, nebo plánu pedagogické podpory ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s ředitelem školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy;
- ve spolupráci s výchovným poradcem školy a třídním učitelem poskytování žákům s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči, kariérové poradenství;
- příprava a pomoc s realizací preventivních intervenčních programů v oblasti školního neúspěchu, výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických metod a forem pedagogické práce ve spolupráci se školským poradenským zařízením;
- preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu nebo výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických přístupů;
- úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů;
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb;
- Intervizní a supervizní činnost;
- metodické vedení a odborný dohled nad kvalitou logopedických intervenčních činností.

2.6.3. Metodická práce a vzdělávací činnost

Speciální pedagog – školský logoped vykonává metodickou práci a vzdělávací činnosti v následujících oblastech:

- sledování průběhu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
- metodické činnosti pro pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků podle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů;
- kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby;
- participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
- participace na plnění individuálního vzdělávacího plánu v rámci doporučených podpůrných opatření ze strany školského poradenského zařízení a školy;
- účast na metodických setkáních ve školském poradenském zařízení.

2.7. Standardní činnost metodika žáků nadaných

Metodik péče o nadané a mimořádně nadané žáky je pracovníkem školního poradenského pracoviště, který se podílí na zajišťování systému podpory nadání a rozvoje potenciálu žáků školy.

2.7.1. Koordinační a koncepční činnost

Koordinační a koncepční činnost metodika žáků nadaných zahrnuje:

- koordinování systému péče o nadané a mimořádně nadané žáky ve škole;
- podílení se na tvorbě a realizaci koncepce podpory nadání v rámci ŠVP;
- nastavování postupů identifikace a podpory nadaných žáků;
- spolupráci s vedením školy při vytváření podmínek pro rozvoj nadání;
- participace na tvorbě vnitřních předpisů školy v oblasti podpory nadaných žáků.

2.7.2. Depistáž a identifikace nadaných žáků

Metodik žáků nadaných vykonává depistáž a identifikaci nadaných žáků prostřednictvím činností uvedených níže:

- spolupráce s pedagogickými pracovníky při vyhledávání nadaných a mimořádně nadaných žáků;
- sledování projevů nadání a vzdělávacích potřeb žáků, podílení se na pedagogické diagnostice nadání;
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) při identifikaci nadání;
- vedení evidencí nadaných a mimořádně nadaných žáků a sledování jejich vzdělávacího rozvoje.

2.7.3. Metodická podpora

Oblasti metodické činnosti metodika žáků nadaných jsou tyto:

- poskytování metodické a poradenské podpory pedagogickým pracovníkům při vzdělávání nadaných žáků;
- doporučování vhodných vzdělávacích postupů (individualizace, diferenciací, obohacování učiva apod.);
- poskytování odborných konzultací žákům a jejich zákonným zástupcům v oblasti rozvoje nadání a spolupráce při nastavování podpory;
- spolupráce s externími odbornými institucemi a zavádění aktuálních poznatků, inovativních postupů a nových trendů v oblasti vzdělávání nadaných žáků do praxe školy;
- podpora spolupráce všech aktérů vzdělávání při rozvoji nadání žáků.

3. Rozsah dokumentace

Škola vede o poradenských službách poskytovaných školním metodikem prevence, výchovným poradcem, speciálním pedagogem, speciálním pedagogem – školským logopedem nebo metodikem žáků nadaných dokumentaci:

- vyšetření, jeho výsledků a poskytnuté péče individuální i skupinové, včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného;
- součinnosti se školami a školskými zařízeními;
- komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci.

Dokumentaci pravidelně kontroluje vedení školy.

4. Časová dostupnost poradenských služeb

Školní poradenské pracoviště zajišťuje dostupnost poradenských služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy. Za tímto účelem se pravidelně schází k pracovním poradám, zpravidla jedenkrát týdně. V době pravidelných porad školního poradenského pracoviště je umožněna přítomnost a dostupnost všech pracovníků pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky. Více informací na webových stránkách školy.

5. Ochrana údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

1. 1. 2026

Ing. Hana Doležalová
ředitelka školy