

***„Společně, zdravě a hravě“ –
školní vzdělávací program pro
základní vzdělávání***

Základní škola Šestajovice,
Komenského 158, 250 92



Verze č. 1/2019

Struktura ŠVP Základní školy Šestajovice, Komenského 158, 250 92 Šestajovice

1. Identifikační údaje

Č. j.: zs6/1/2023 Dol

**Název ŠVP ZV: „Společně, zdravě a hravě“ – školní vzdělávací program pro
základní vzdělávání**

Předkladatel:

Název školy: Základní škola Šestajovice

Adresa školy: Komenského 158, 250 92 Šestajovice

Jméno ředitele: Ing. Hana Doležalová

IČ: 75031515

DIČ: 058 – 750 315 15

RED-IZO: 600052125

IZO: 102438188

Kontakty: tel.: 246 082 395

e-mail: h.dolezalova@zs6.cz

http: www.zs6.cz

Zřizovatel:

Název: Obec Šestajovice

Adresa: Husova 60, 250 92 Šestajovice, okr. Praha – východ

Kontakty: tel.:

e-mail: info@sestajovice.cz

www.sestajovice.cz

IČO: 75031515

DIČ: 058-75031515

IZO: 102438188

Platnost dokumentu od: 1. 9. 2023

Datum:

Podpis ředitele:

2. Charakteristika školy

ZŠ Šestajovice je úplnou základní školou, která poskytuje vzdělání 540 žákům v 1. až 9. postupném ročníku. Výuka v naší škole se zaměřuje na využití informačních technologií ve všech vyučovaných předmětech a na zdravý životní styl – zdůrazňuje význam ekologie a zdravého životního stylu v každodenním životě. Maximální kapacita školy 540 žáků, maximální kapacita ŠD 150 žáků (5 oddělení školní družiny).

Počet pedagogických zaměstnanců: 49 učitelů, 5 vychovatelek (z toho zároveň 2 asistentky pg.), 6 asistentů pedagoga, školní speciální pedagog, školní psycholog.

Počet nepedagogických zaměstnanců: 15

Kapacita školní jídelny je max 700, ŠJ vaří zároveň pro MŠ.

2.1 Úplnost a velikost školy

ZŠ Šestajovice je úplnou základní školou, která poskytuje vzdělání žákům v 1. až 9. postupném ročníku, kteří jsou v současné době rozděleni do 22 kmenových tříd. Žákům jsou k dispozici kmenové třídy, z nichž se žáci stěhují na jazyky, Tv, Pč, Inf, F, Hv a Vv. V budově školy se dále využívají k výuce tyto prostory: počítačové učebny, dílna a školní cvičná kuchyň. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně vzdálené cca 100 m od školy nebo na školním hřišti, popř. v zimním období v nafukovací hale. Pro některé sportovní aktivity je využíváno hřiště v centru obce Šestajovice vzdálené cca 1 km od školy (výuka Tv je díky těmto vzdálenostem většinou ve dvouhodinovém bloku).

Výuka ve škole se zaměřuje na využití informačních technologií ve všech vyučovaných předmětech a na zdravý životní styl – zdůrazňuje význam ekologie a zdravého životního stylu v každodenním životě. Škola podporuje žáky 8. a 9. ročníku při přípravě na volbu povolání posílením hodin matematiky a českého jazyka. Pro podporu výuky cizích jazyků organizuje škola výjezdy do zahraničí. Podporujeme dobré vztahy mezi spolužáky. Žáci jsou zařazováni při projektech do pracovních skupin tak, aby starší zkušenější žáci organizovali práci skupiny, mladší žáci přinášejí do týmu čerstvě nabyté informace. Vzájemná spolupráce v pracovní skupině upevňuje vzájemné sociální vztahy mezi ročníky, což se pozitivně projevuje mimo jiné i při řešení kázeňských problémů.

Součástí školy je školní jídelna a oddělení školní družiny, které se nacházejí v učebnách prvních a druhých ročníků.

Škola provozuje hospodářskou činnost ve školní jídelně, kde je vařeno pro veřejnost. Příjmy z této hospodářské činnosti jsou ponechávány v rozpočtu školy k rozvoji hlavní činnosti. Dalším zdrojem příjmu jsou pronájmy učeben školy.

Škola je umístěna ve výhodné poloze pro děti z okolních vesnic poblíž autobusové zastávky MHD.

2.2 Vybavení školy (materiální, prostorové, technické, hygienické)

Škola je umístěna od školního roku 2011/2012 v nové budově, od školního roku 2014/2015 byla otevřena i rekonstruovaná část školy. Od školního roku 2018/2019 je pět kmenových tříd 1. stupně v nové budově. Kapacita školy pro vzdělávání žáků je nyní 540 žáků.

Výuka probíhá v 21 kmenových učebnách a šesti odborných učebnách (2 počítačové učebny, jazyková učebna, kuchyňka, dílna, učebna VV). Žáci prvního i druhého stupně využívají školní knihovnu, do které jsou každým rokem doplňovány nové tituly.

Vedle školy je venkovní univerzální hřiště vhodné zejména pro míčové hry (malá kopaná, odbíjená, nohejbal). Od škol. roku 2015/2016 probíhá výuka v nově otevřené tělocvičně v Šestajovicích.

Vzhled školy a její vybavení odpovídá bezpečnostním a hygienickým požadavkům. Školou využívané budovy jsou pravidelně opravovány. Materiální vybavení je kvantitativně na dobré úrovni, ale stárnutím rychle ztrácí na hodnotě. Žáci mají přístup k internetu ve všech učebnách. V kabinetech, ve sborovně a ve třídách mají vyučující počítač s přístupem na internet. Postupně jsou obměňovány učebnice, které jsou z velké části financovány z prostředků zřizovatele nebo rezervního fondu školy. Žákovský nábytek je postupně obnovován a doplňován a odpovídá hygienickým normám. Pro činnost pedagogů slouží 3 kopírovací stroje. Požadavky vyučujících na materiální vybavení jsou plněny průběžně. Všechny nákupy podléhají písemnému povolení ředitele školy.

2.3 Charakteristika pedagogického sboru (velikost sboru, kvalifikovanost)

Pedagogický sbor je tvořen patnácti pedagogy vyučujícími žáky 1. stupně, osmnácti pedagogy vyučujícími žáky druhého stupně a pěti vychovatelkami školní družiny. 27 učitelů splňuje kvalifikační požadavky, členové pedagogického sboru se průběžně vzdělávají v rámci celoživotního vzdělávání pedagogických pracovníků. Ve škole pracuje školní metodik prevence rizikových projevů chování, výchovný poradce, koordinátor ICT, koordinátor ŠVP, karierní poradce, speciální pedagog a školní psycholog. Základní škola dále spolupracuje s PPP Praha – východ.

Všichni učitelé jsou proškolení v problematice ochrany při mimořádných událostech a průběžně procházejí základním kurzem první pomoci.

Výchovný poradce, ŠMP a metodik ICT a splňují kvalifikační požadavky pro výkon své funkce.

Pedagogičtí pracovníci se pravidelně a cíleně vzdělávají v rámci DVPP. Na škole pracuje speciální pedagog placený ze zdrojů školy.

2.4 Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce

Na začátku školního roku probíhají kurzy pro první ročník – Klima třídy - a pro šestý ročník – Adaptační kurz.

Během roku realizujeme několik projektů rozličně tematicky zaměřených (Jak se žije v...., Advent, Den Země, Sportovní dětský den). Obsah projektu vychází z aktuálních potřeb výchovně vzdělávacího procesu. Využíváme také další výjezdové kurzy se zaměřením na osobnostní výchovu: lyžařský, vodácký kurz, plavecký kurz, zahraniční poznávací zájezdy, sportovní soutěže, Brzy budu školákem, Čteme předškolákům, atd.), které se nám velmi osvědčily. Žáci navštěvují divadelní představení, ať už v rámci výuky nebo v programu Klub mladých diváků.

Naše škola se v současné době nezapojuje do mezinárodní spolupráce.

2.5 Spolupráce s rodiči a jinými subjekty (školskou radou, školskými poradenskými zařízeními, místními a regionálními institucemi aj.)

Školská rada při ZŠ byla zřízena k 1.1.2007. Schází se pravidelně podle potřeby, nejméně 2x za rok, spolupráce se ŠR je dobrá.

V červenci 2008 bylo založeno občanské sdružení Klub rodičů a přátel ZŠ Šestajovice, které se školou úzce spolupracuje (společné akce: Advent, Školní ples, „Sbohem, školní roku“ - miniakademie).

Sama ZŠ organizuje 2 x do roka třídní schůzky, mezi další formy komunikace a spolupráce s rodiči patří individuální konzultace s rodiči a žáky a pravidelné zjišťování názorů rodičů na dílčí problémy vzdělávání v ZŠ formou anket a dotazníků. Vedení ZŠ, výchovný poradce, ŠMP a speciální pedagog úzce spolupracují při řešení výchovných a vzdělávacích problémů s PPP Praha 9 – Mochovská, s Odborem soc. věcí a zdravot. MÚ Praha východ, s Městskou policií Prahy východ – Úvaly a s Policií ČR.

Se svým zřizovatelem se vedení ZŠ pravidelně schází – při OÚ Šestajovice pracuje školský výbor OÚ.

Vzájemnou informovanost všech výše uvedených subjektů pomáhá udržovat i propojení prostřednictvím internetové sítě (e-mail, webové stránky, obecní měsíčník Dostavník, Facebook, Instagram).

Řadu výchovně vzdělávacích akcí a řadu volnočasových aktivit ZŠ organizuje ve spolupráci s místními spolky, občanskými sdruženími a podnikatelskými subjekty, další aktivity jsou zajišťovány dalšími organizacemi a sdruženími (Bricks 4 Kidz, Robotika, Keramika hrou, Výtvarná dílna, Šachy, Flétna, Přípravky ke SPZ pro žáky 5. a 9. ročníku, atd.).

3. Charakteristika ŠVP

ŠVP vychází z obecných vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí RVP ZV a z analýzy vlastních možností a schopností pedagogického sboru, požadavků rodičů a také v návaznosti na tradice školy.

3.1 Zaměření školy

Po provedené analýze podmínek školy, možností a potřeb žáků a požadavků rodičů bylo zaměření školy upřesněno do podoby těchto priorit:

1. Být školou otevřenou všem dětem, rodičům a veřejnosti, a to jak obsahem vzdělání, demokratickými principy, respektováním žáka jako osobnosti a diferencovaným přístupem
2. Poskytovat kvalitní základní vzdělání zaměřené na „aktivní dovednosti“ žáků.
3. Rozvíjet schopnosti nadaných žáků
4. Pomoci žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
5. Podporovat rozvíjení pohybových dovedností žáků ve školních i mimoškolních sportovních aktivitách
6. Rozvíjet komunikační dovednosti žáků:
 - a) v mateřském jazyce
 - b) v cizím jazyce
 - c) v informačních a komunikačních technologiích
 - d) v sociálních vztazích.

3.2 Výchovné a vzdělávací strategie

Společné postupy na úrovni školy, uplatňované ve výuce i mimo výuku, jimiž škola cíleně utváří a rozvíjí klíčové kompetence žáků.

Cíle základního vzdělávání

Základní vzdělávání má žákům pomoci **utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout spolehlivý základ všeobecného vzdělání** orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání. V základním vzdělávání se proto usiluje o naplňování těchto cílů:

Cíl	Co představuje v životě školy a žáka a ve výuce
1. Umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení	<ul style="list-style-type: none"> - prožitek (zážitková pedagogika) - dobrovolné úkoly - vzdělávací strategie - sebehodnocení, vzájemné hodnocení, využívání kladného hodnocení - práce s informačními zdroji – knihy, časopisy, informace z internetu, vzdělávací programy - komunikační dovednosti - spolupráce (projekty) - prezentace vlastních výsledků – projekty - volba vhodných metod a forem pro aktivní, efektivní učení - vyhledání a třídění informací – propojení s praxí - vytvoření vhodných podmínek pro získávání nových poznatků a dovedností - radost a pocit uspokojení při získání nových poznatků, touha naučit se něco nového, zajímavého - stanovení dílčích cílů - schopnost samostatné organizace vlastní práce - odhalování kořenů společenských jevů, dějů a změn, promyšlení jejich souvislostí a vzájemné podmíněnosti v reálném čase
2. Podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> - praktická cvičení - rozvoj logického uvažování - hledání nových cest při řešení problémů - použití nabytých zkušeností v praxi - posloupnost navazujících a dosažitelných cílů - používat při výuce vhodné výuk. programy, didaktické hry, tvořivé postupy, kreativnost - vést žáky k pozorování, experimentování – porovnávat výsledky – vyvodit závěry - poznatky nejsou žákům předkládány v hotové podobě - netradiční domácí úkoly - projektová výuka, propojování témat mezi předměty - rozvoj kreativního a abstraktního myšlení

<p>3. Vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> komunitní kruh OSV prezentace práce (skupinové, samostatné) komunikace v cizím jazyce dovednost naslouchat jiným, snažit se jim porozumět obhajoba vlastního názoru výstižná formulace myšlenek otevřenost využití každodenní osobní zkušenosti, volba přiměřených a kultivovaných prostředků různé formy komunikace (verbální, neverbální) skupinová práce rozvíjení komunikace na všech úrovních (žák, učitel, rodič) přijímání kritiky
<p>4. Rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých</p>	<ul style="list-style-type: none"> objektivní hodnocení vzdělávacího procesu všemi zúčastněnými respekt k radám učitelů, rodičů, ale i spolužáků skupinová práce projekty stanovení pravidel (práva a povinnosti) vytváření přátelské atmosféry a příležitosti pro všechny spolupráce rodiny a školy práce s chybou odpovědnost za výsledky společné práce OSV
<p>5. Připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> OSV demokratický princip ve třídě pravidla volba činností plánování otevřená škola dodržování zásad slušného chování odpovědnost za svá rozhodnutí asertivita výchova k demokracii znalost svých práv a povinností využití zkušeností žáků podpora sebeúcty, důstojnosti sebereflexe dlouhodobé projekty
<p>6. Vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí i k přírodě</p>	<ul style="list-style-type: none"> ohleduplnost k okolí, lidem, přírodě hodnocení sebe a ostatních chápání vzájemných vztahů v prostředí, ve kterém žijí pozitivní zpětná vazba ocenění částečného úspěchu, snahy zájem o druhé, snaha o pochopení

	<ul style="list-style-type: none"> sebepoznání empatie výchova k trvale udržitelnému rozvoji ochrana kulturních hodnot vytváření přátelského prostředí OSV projektové dny charitativní akce inkluze multikulturní výchova
7. Učit žáky aktivně rozvíjet a chránit své fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný	<ul style="list-style-type: none"> primární prevence projekty volnočasové aktivity různé formy výuky, které přispívají k ochraně zdraví (vhodné prostředí, čistota prostředí, pitný režim) denní režim – jeho dodržování vyhodnocení a posouzení rizik svého chování (s ohledem na zdraví) svobodná volba
8. Vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi	<ul style="list-style-type: none"> OSV komunitní kruh společná tvorba pravidel vzájemné respektování a úcta otevřenost vůči spolužákům multikulturní výchova kurzy – pobyty mimo rodinu projekty respekt ke stáří, ocenění životních zkušeností
9. Pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci	<ul style="list-style-type: none"> individuální plán slovní hodnocení sebehodnocení příprava na budoucí život – volba povolání spolupráce s výchovným poradcem exkurze poradna k volbě povolání osvojení základních pracovních dovedností žákům je zdůrazňováno, že znalost cizích jazyků podstatně zvyšuje možnost uplatnění na trhu práce

Klíčové kompetence

Klíčové kompetence mají žákům pomáhat při získávání základu všeobecného vzdělávání. Úroveň klíčových kompetencí získaných na základní škole není konečná, ale tvoří základ pro další celoživotní učení a orientaci v každodenním praktickém životě.

KOMPETENCE K UČENÍ – umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení

- prožitek
- sebehodnocení
- porozumění čtenému textu, práce s textem
- rozpoznání dovednosti, ve kterých je dítě nadané
- vymezování cílů, zvažování následků
- mentální uvažování
- samostatné vyhledávání informací
- vedení si sešitů s poznámkami, práce s PC, encyklopedie, internet, dom. příprava, používání symbolů, značek, experimenty, týdenní plány, plány práce, práce s chybou, sebehodnocení
- individuální přístup
- účast v soutěžích (předmětové, sportovní, výtvarné,...)
- samostatné pozorování (rostliny, pokusy, ...)
- efektivní získávání informací z nejrůznějších zdrojů
- učení se ve vztazích
- transfer – schopnost aplikace z jedné situace do druhé
- systematizace – pochopení systému gramatiky, zařazení dalších jevů do systému
- volba metod, předávání si informací
- organizace činností
- ovládání procesu učení (porozumění, zapamatování)

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMU – podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů

- práce s informacemi z různých zdrojů
- řešení problému: hypotéza – ověření – zobecnění
- schopnost orientace v jazykově cizím prostředí
- didaktická technika
- řešení netradičních problémových úloh
- převaha aplikačních úkolů
- tvoření otázek – využití zvědavosti, povzbuzování
- hledání alternativ
- účast v soutěžích
- induktivní metoda nácviku
- dlouhodobé úkoly – týmová práce – plánování řešení

KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ – vést žáky k všestranné a účinné komunikaci

- prosazování vlastních názorů, jejich obhajoba, volba vhodných způsobů komunikace
- ohleduplnost a respekt k názorům a argumentům ostatních
- komunitní kruh
- pochopení a dodržování zásad účinné komunikace
- spolupráce – prezentace práce
- kultivace řečových dovedností, sluchového a zrakového vnímání
- výstižnost vyjádření
- rozvoj aktivní i pasivní slovní zásoby
- schopnost mluveného projevu v cizím jazyce

- skupinové práce
- projekty
- adekvátní vyjadřování v různých situacích
- porozumění slyšenému a čtenému textu
- využívání moderních komunikačních technologií
- informování veřejnosti prostřednictvím www stránek, časopisu
- veřejná prezentace činnosti školy

KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ – rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci vlastní a druhých

- využívání metody spolupráce ve skupinách
- respektování způsobu práce druhých, přiměřené prosazování vlastních postupů
- ochota pomoci ostatním
- OSV
- týmová práce, komunitní kruh, diskuse,...
- hodnocení – sebehodnocení
- využití znalosti cizího jazyka při práci a komunikace
- hodnocení své práce žáky v týmu
- respektování rolí
- tvorba pravidel
- školy v přírodě, kurzy, tradice
- mimoškolní aktivity

KOMPETENCE OBČANSKÉ – připravovat žáky jako svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňující svá práva a plnící své povinnosti

- zodpovědný postoj k právům svým i druhých
- respektování domluvených pravidel
- vedení žáků k samostatnému rozhodování
- OSV
- práva a povinnosti (pravidla třídy), školní řád
- spolupráce rodina + škola
- seznamování se a respektování kultury jiných národů
- projekty (např. Den Země, Den ochrany člověka za mimořádných situací),
- návštěvy výstav, divadla, hudebních pořadů, kult. památek, třídění odpadů, charitativní akce, besedy
- poznávání společenských funkcí v dějinách
- spolupráce a účast na životě obce

KOMPETENCE PRACOVNÍ – pomáhat žákům poznávat a rozvíjet své schopnosti i reálné možnosti a uplatňovat získané vědomosti a dovednosti při profesní orientaci

- pozitivní pohled a postoj k zadané práci
- dodržování hygieny a bezpečnosti, první pomoc
- vlastní plánování správných postupů, volba vhodných materiálů a nástrojů
- odpovědnost za výsledek své práce (přesnost, pečlivost, kvalita)
- exkurze, mimoškolní akce, veřejně prospěšné práce
- získávání pracovních návyků
- prezentace výsledků, hodnocení

- práce v dílnách, při experimentech
- práce s PC a internetem – prezentace
- dlouhodobé úkoly – plánování dílčích částí, dodržování postupu, průběžné vyhodnocení
- porozumění a použití cizojazyčných návodů

3.3 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání v naší škole je obecně založeno na poznávání, respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého žáka, a to včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajišťujeme, aby se každý žák prostřednictvím výuky přizpůsobené individuálním potřebám, případně s využitím podpůrných opatření, optimálně vyvíjel a dosahoval svého osobního maxima.

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně:

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se SVP:

Pokud pedagog vyhodnotí, že má žák při vzdělávání takové potíže, že je potřebné jeho vzdělávání podpořit podpůrnými prostředky pedagogické intervence a pokud tato pedagogická intervence vyžaduje spolupráci více pedagogů, vytvoří škola žákovi Plán pedagogické podpory.

Plán pedagogické podpory (PLPP) :

- zpracovává ho třídní učitel za pomoci speciálního pedagoga, příp. výchovného poradce a učitele konkrétního vyučovacího předmětu pro žáka od prvního stupně podpůrných opatření, a to na základě potřeb úprav ve vzdělávání nebo zapojení do kolektivu
- má písemnou podobu
- zpracovává se před zahájením poskytování podpůrných opatření
- aktualizuje se v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka
- před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení metod práce s žákem, škola organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žáky samotnými
- jsou s ním seznámeni žák, zákonný zástupce žáka a všichni vyučující
- obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu
- škola vyhodnocuje naplňování cílů PLPP nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování PO.

Individuální vzdělávací plán (IVP):

- zpracovává ho třídní učitel za pomoci speciálního pedagoga, příp. výchovného poradce a učitele konkrétního vyučovacího předmětu pro žáka od druhého stupně podpůrných opatření, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a žádosti zákonného zástupce
- vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP)

- obsahuje mj. údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem
- obsahuje informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, případné úpravě výstupů ze vzdělávání žáka
- naplňování IVP vyhodnocuje ŠPZ ve spolupráci se školou jednou ročně.

Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:

Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovným poradcem, metodikem primární prevence a speciálním pedagogem, který zároveň koordinuje jeho činnost.

Specifikace provádění podpůrných opatření

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle přiznaného stupně podpory zejména:

- a) V oblasti metod výuky:
 - respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
 - metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
 - respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů
- b) V oblasti organizace výuky:
 - střídání forem a činností během výuky
 - využívání skupinové výuky
 - do vyučovací hodiny může být vložena krátká přestávka
- c) Zařazení speciálně pedagogické péče

Pravidla pro zapojení dalších subjektů

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami naše škola spolupracuje prioritně s Pedagogicko psychologickou poradnou pro Prahu 9, Mochovská 570. S ostatními subjekty škola spolupracuje v souladu s doporučením poradenského zařízení.

3.4 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Škola vyhledává a rozvíjí talent a mimořádné nadání žáků. Školní vzdělávací program umožňuje osobnostní rozvoj každého žáka ve prospěch jeho osobnostního maxima. Každému jsou poskytnuty podmínky pro rozvoj jeho talentu, nadání a zájmů.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP):

- IVP mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a se speciálním pedagogem
- má písemnou podobu
- při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel i s rodiči daného žáka
- jeho součástí je termín vyhodnocení naplňování IVP
- může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Talentovaní a mimořádně nadaní žáci se zpravidla vyznačují jistými specifiky:

- žák svými znalostmi přesahuje stanovené požadavky
- sklon k perfekcionismu a s tím související způsob komunikace s učiteli
- vlastní pracovní tempo
- malá ochota ke spolupráci v kolektivu
- rychlá orientace v učebních postupech
- záliba v řešení problémových úloh
- kvalitní koncentrace, dobrá paměť, hledání a nacházení kreativních postupů
- vhléd do vlastního učení
- zvýšená motivace k rozšiřování základního učiva do hloubky
- potřeba projevení a uplatnění znalostí a dovedností ve školním prostředí

Ve vyučování volíme takové učební strategie, které umožňují individuální rozvoj a přístup každého žáka /podpurná opatření/. V rámci výuky je zařazována práce v diferencovaných skupinách podle nadání žáka. Pro nadaného žáka učitel připravuje a zadává školní práci, která zdokonaluje jeho dovednosti v oblasti jeho nadání. Žákům jsou zadávány náročnější samostatné úkoly a projekty, jsou pověřováni vedením skupin, je jim umožněna práce s PC a encyklopediemi, aby mohli svůj zájem prohlubovat.

Talent a mimořádné nadání žáků rozvíjíme při mimoškolních aktivitách – ať už formou zájmových útvarů, nebo podporou účasti žáků v různých vědomostních, uměleckých či sportovních soutěžích. Žák má možnost podílet se na činnosti třídní samosprávy a svým zapojením ovlivňovat dění ve škole.

Jsme si vědomi, že některé osobnostní vlastnosti těchto žáků mohou znesnadňovat vytváření nekonfliktních vztahů ať již k vrstevníkům, nebo k učitelům i k sobě samým. Především sklon k perfekcionismu, zvýšená kritičnost k sobě i k okolnímu světu a specifický druh humoru mohou výrazně ovlivňovat vytváření vztahů k vrstevníkům. Dítě, které neumí zacházet se svými specifickými schopnostmi, si může vytvořit i negativní sebeobraz, čemuž se učitelé svým citlivým přístupem k jednotlivci i třídnímu kolektivu snaží předejít.

3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezová témata reprezentují v ŠVP aktuální okruhy problémů současného i budoucího světa a stávají se důležitou a nedílnou součástí základního vzdělávání. Jsou důležitým formativním prvkem základního vzdělávání a pomáhají rozvíjet osobnost žáka především v oblasti postojů a hodnot.

Tematické okruhy průřezových témat procházejí napříč vzdělávacími oblastmi, umožňují propojení se vzdělávacími obsahy oborů, tím přispívají ke komplexnosti vzdělávání a dávají možnost utvářet si integrovaný pohled na danou problematiku. Jejich charakter pozitivně ovlivňuje proces osvojování klíčových kompetencí.

Konkrétní realizace jednotlivých průřezových témat na naší škole je podrobně rozepsána v následujících tabulkách. Každému tématu je věnována samostatná tabulka, ve které jsou témata integrována do jednotlivých předmětů nebo jsou realizována formou projektů. Případné další způsoby realizace daných témat jsou popsány v poznámkách pod tabulkami.

OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA									
	1. stupeň					2. stupeň			
Název tem.okruhu OSV	1. Ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
Rozvoj schopností poznávání 1	M, Vv	M, Vv	M, Vv	Čj, M, Vv	Čj, M	Čj	Čj	Čj	Čj, Aj
Sebepoznání a sebepojetí 2	Čj, Hv, Pč	Čj, Hv, Pč	Čj, Hv, Pč, Aj	Čj, Hv, Pč, Aj	Čj, Aj	Adapt. kurz		Čj, Ov	Aj
Seberegulace a sebeorganizace 3			Tv	Tv, Pč	Tv, Pč	Adapt. kurz, Tv		Ov	
Psychohygiena 4	Čj	Čj, Tv	Čj	Čj, Tv	Čj, Tv, Př	Vz	Vz		
Kreativita 5	Hv, Vv, Pč, M	M, Hv, Pč, Vv	M, Vv, Hv, Pč	Pč, Vv	Vv, Pč	Čj, Vv	Čj	Čj	Čj
Poznávání lidí 6	Hv	Hv	Hv	Hv, Čj, Tv, Vt	Př	Adapt. kurz			
Mezilidské vztahy 7	Hv, Tv	Čj, Hv, Tv	Čj, Aj, Hv, Tv	Čj, Aj, Hv, Tv, Vt	Aj, Čj	Vz		Ov	
Komunikace 8	Vv, Hv, Pč, Čj, Tv	Vv, Hv, Pč, Čj, Tv	Vv, Hv, Pč, Čj, Tv	Vv, Hv, Pč, Čj, Tv	Čj, Aj, Tv, Vv, Hv	Čj, Aj	Čj, Aj	Čj, Aj, Ov	Čj, Aj
Kooperace a kompetice 9	Vv	Vv	Vv	Pč, M, Tv, Př	M	M			
Řešení problému rozhodovací dovednosti 10		M	M	M, Tv	M, Tv	M		Čj	Čj
Hodnoty, postoje, praktická etika 11				Čj, Vv, Pč	Čj	Vz	Vz, Ov		

Pozn.: Průřezové téma OSV na druhém stupni je realizováno adaptačním kurzem v 6. ročníku.

VÝCHOVA DEMOKRATICKÉHO OBČANA									
	1. stupeň					2. stupeň			
Název tem.okruhu VDO	1. Ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
Občanská společnost a škola 1	Prv	Čj, Prv	Čj, Prv	Čj, VI	VI		Ov	Ov, D	
Občan, obč.společnost a stát 2				Čj, VI			Ov	D, Ov	Z
Formy participace občanů v pol. Životě 3				VI			Ov	D	D
Principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování 4		Prv	Prv	VI	VI	D	Ov		D

VÝCHOVA K MYŠLENÍ V EVROPSKÝCH A GLOBÁLNÍCH SOUVISLOSTECH									
	1. stupeň					2. stupeň			
Název tem. Okruhu VMEGS	1. Ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
Evropa a svět nás zajímá 1		Hv	Aj, Prv, Hv	VI, Aj, Hv	VI, Aj		Hv, Ov	Z, Ov	
Objevujeme Evropu a svět 2				Aj	VI, Aj	Čj, Aj, D	Čj, Aj	Čj, Aj, Z	Čj, Aj, Z, F
Jsmo Evropané 3			Aj, Prv	VI	VI			Z, Ov	Z

MULTIKULTURNÍ VÝCHOVA									
	1. stupeň					2. stupeň			
Název tem.okruhu MuV	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
Kulturní diference 1	Prv, Hv	Prv, Hv	Aj, Prv, Hv	Čj, VI, Př	Čj, VI	Čj, Aj	Čj, Aj	Čj, Aj, Ov	Čj, Aj, Z
Lidské vztahy 2		Prv	Čj, Aj, Prv	Př,VI	Čj, VI	Čj	Čj, Aj	Čj, Aj, Ov	Čj, Aj
Etnický původ 3				Př,VI				Ov	Aj
Multikulturalita 4	Vv	Vv	Vv					Čj	Z
Princip soc. smíru a solidarity 5				VI, Čj		Čj	Ov	Ov	

Pozn.: Tematický okruh č. 5 je také naplňován účastí školy na prodejích charitativních předmětů.

ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA									
Název tem. Okruhu EV	1. stupeň					2. stupeň			
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
Ekosystémy 1	Prv	Prv	Prv	VI, Př	VI Projekt Den Země	Př, Z	Př		Př
Základní podmínky života 2	Pč	Pč Projekt Den Země	Prv	Př	Př	Z		Př	Př
Lidské aktivity a problémy živ. Prostředí 3	Prv,	Projekt Den Země	Prv, Pč	Př	VI, Př	Z		Ch,	Z, Aj, Ch
Vztah člověka k prostředí 4	Vv, Prv	Vv, Prv	Vv, Prv	Př, Čj	VI, Př	Čj, Př,	Př	Př, Ch,	Ch, Př

MEDIÁLNÍ VÝCHOVA									
Název tem. Okruhu MV	1. stupeň					2. stupeň			
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
Kritické čtení a vnímání mediálních sdělení 1			Čj	Čj	Čj	Aj	Ov		Čj
Interpretace vztahu mediálních sdělení a reality 2					Vv	Ov		Ov	Čj
Stavba mediálních sdělení 3				Čj					Čj
Vnímání autora mediálních sdělení 4				Čj	Čj			Čj	Čj
Fungování a vliv médií ve spol. 5					Inf			Ov	Čj
Tvorba mediálního sdělení 6					Inf, Vv			Inf	Čj
Práce v realizačním týmu 7				VI, Př, Čj					Projekty

Pozn.: Tematické okruhy č. 3, 4, 5, 6 a 7 jsou realizovány při školních projektech (Fiktivní volby, Jak se žije v..., Advent, atd.)

4. Učební plán

Tabulace učebního plánu: oddělení 1. a 2. stupně; výčet povinných vyučovacích předmětů s jejich časovými dotacemi pro jednotlivé ročníky; uvedení časových dotací pro volitelné předměty v jednotlivých ročnících; celkové počty hodin v jednotlivých ročnících a celkové počty hodin za 1. a 2. stupeň.

1. stupeň 1. – 5. ročník

Celkem povinně hodin		20	22	24	26	26	118	
Oblasti		předměty	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	součet
Jazyk a jazyková komunikace	33 9	Český jazyk	8 + 1	8 + 2	6 + 2	6 + 2	5 + 2	33 + 9
		Cizí jazyk AJ	-	-	3	3	3	9
Matematika a její aplikace	20	Matematika	4	4 + 1	4 + 1	4	4 + 1	20 + 4
Informační a komunikační technologie	1	Informatika	-	-	-	1	1	1
Člověk a jeho svět	12	Prvouka	2	2	2	-	-	6
		Vlastivěda	-	-	-	2	1 + 1	3 + 1
		Přírodověda	-	-	-	2	1 + 1	3 + 2
Umění a kultura	12	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
		Výtvarná výchova	1	1	1 + 1	2	2	7 + 1
Člověk a zdraví	10	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Člověk a svět práce	5	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5

Disponibilní hodiny 16

2. stupeň – 6. – 9. ročník

Celkem povinně hodin		29	29	32	32	122	
Oblasti	Min.	Předměty	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Součet
Jazyk a jazyková komunikace	15	Český jazyk	4	4	3 + 1	4	15 + 1
	12	Cizí jazyk AJ	3	3	3	3	12
	6	Další cizí jazyk NJ/RJ	-	-	3	3	6
	0	Konverzace v AJ	0 + 1	0 + 1	0 + 1	0 + 1	0 + 4
Matematika a její aplikace	15	Matematika	4	4	4	3 + 2	15 + 2
Informační a	1	Informatika	0 + 1	0 + 1	1	0 + 1	1 + 3

komunikační technologie							
Člověk a společnost	11	Dějepis	2	2	2	2	8
		Občanská výchova	1	1	1	0	3
Člověk a příroda	21	Fyzika	1 + 1	1 + 1	2	2	6 + 2
		Chemie	-	-	2	1 + 1	3 + 1
		Přírodopis	2	2	1 + 1	1 + 1	6 + 2
		Zeměpis	2	1 + 1	2	1 + 1	6 + 2
Umění a kultura	10	Hudební výchova	1	1	1	1	4
		Výtvarná výchova	2	2	1	1	6
Člověk a zdraví	10	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
		Výchova ke zdraví	1	1	-	-	2
Člověk a svět práce	3	Pracovní činnosti	1	1	1	0 + 1	3 + 1

Disponibilní hodiny 18

4.1 Poznámky k učebnímu plánu: obsahové vymezení, organizační podmínky a jiná specifika realizace povinných a volitelných předmětů, pokud údaje nejsou zřejmé z tabulace učebního plánu (z jakých oborů, případně průřezových témat, byl vyučovací předmět vytvořen, pokud nemá identický vzdělávací obsah i název jako příslušný vzdělávací obor v RVP ZV; uplatnění jiné organizační formy, než je vyučovací hodina, atd.)

Na prvním i druhém stupni jsou dodržovány 45minutové vyučovací hodiny. Vždy se dbá na splnění celkové týdenní hodinové dotace. Několikrát do roka jsou žáci vzděláváni v projektových a tematických dnech. Na prvním stupni je realizována výuka plavání v rámci výuky tělesné výchovy. Žáci 6. ročníku absolvují Adaptační kurz, jehož náplní je OSV. Žáci prvního stupně mají možnost účastnit se škol v přírodě v každém ročníku. Lyžařský kurz je nabízen v každém školním roce. Druhý stupeň může absolvovat sportovní nebo turistické kurzy v rozsahu pěti pracovních dnů.

V učebním plánu jsou disponibilní hodiny tučně zvýrazněné. V průběhu celé školní docházky jsou s žáky realizována všechna průřezová témata.

5. Učební osnovy / viz příloha/

6. Hodnocení žáků a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- K hodnocení známkou se používají v žákovské knížce známky: 1, 2, 3, 4, 5;
Ze zápisu v žákovské knížce musí být zřejmé, kdy a za co byl žák hodnocen. Lze využívat váhu známek. Zápisy typu: „opakování, prověrka, desetiminutovka apod.“ by neměly být v žákovské knížce používány, neboť není zřejmé, za co je žák hodnocen.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Hodnocení je pedagogicky

zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při hodnocení učitel vždy uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, kterého hodnotí.

- c) Průběžným hodnocením vyučující posuzuje, do jaké míry žák dosáhl klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání stanovených v rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), do jaké míry naplnil očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí RVP ZV stanovené pro 1., 2., a 3. vzdělávací období a do jaké míry naplnil konkretizované výstupy učebních osnov vyučovacího předmětu v daném ročníku stanovené ve školním vzdělávacím programu.
- d) Pro získání podkladů pro hodnocení vyučující vybírá vhodné nástroje hodnocení z nástrojů hodnocení uvedených v učebních osnovách vyučovacího předmětu školního vzdělávacího programu.
- e) Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím:
- žákovské knížky
 - hodnotícím portfoliem žáka
 - souborem motivačních prvků / smajlík, razítko, ocenění /
 - třídních schůzek a konzultací organizovaných školou zpravidla 3x ročně
 - osobního jednání s učitelem, které si předem dohodnou

6.2 Zásady sebehodnocení žáka

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků při každodenní práci, jeho prostřednictvím se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Žák má prostor k tomu, aby provedl sebehodnocení dříve, než bude znát názor vyučujícího nebo spolužáka. Toto provede formou, která odpovídá jeho schopnostem. V případě klasifikace má žák právo na vyjádření svých připomínek a na odpověď učitele /slovní hodnocení jeho výkonu/.

Sebehodnocení je chápáno jako dovednost, kterou by si měl žák osvojit. K rozvíjení této dovednosti dochází ve všech vzdělávacích oborech. Objektivní sebehodnocení žáka je jedním z východisek pro plánování dalších činností. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál

6.3 Stupně hodnocení prospěchu a chování

a) Při klasifikaci prospěchu se používá stupnice:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný
- Nehodnocen

b) Kritéria klasifikace (a základní kritéria slovního hodnocení) prospěchu (dále jen kritéria):

1 - Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

2 - Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

3 - Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Samostatné práce je schopen jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

4 - Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Samostatné práce je téměř neschopen. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

5 - Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Samostatné práce není schopen. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

Nehodnocen – Žák je nehodnocen, pokud jeho zdravotní stav mu neumožňuje práci v daném předmětu (př. TV). Má potvrzení od lékaře. Žák je nehodnocen, pokud jeho vysoká absence vyžaduje doplnění učiva. Dodatečné hodnocení probíhá za první pololetí do března, za druhé pololetí do 30. září dalšího školního roku.

c) Při klasifikaci chování žáka na vysvědčení se používá stupnice:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

d) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 /velmi dobré/:

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Nedopouští se ani méně závažných přestupků.

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Na základě výchovného působení se však snaží své chyby napravit.

Stupeň 2 /uspokojivé/:

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažných přestupků.

Stupeň 3 /neuspokojivé/:

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školním řádem. Dopouští se závažných přestupků.

e) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka i při hodnocení chování žáka na vysvědčení se kromě výše uvedených kritérií vždy zohledňují osobnostní předpoklady, věk žáka a důležité okolnosti, které ovlivnily žákův výkon (žák se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, žák, který není státním občanem ČR apod.).

f) V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu ke stanoveným výstupům podle kritérií uvedených ve Školním řádu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a označení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

g) Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení se provádí dle následujících formulací, případně dle synonym k těmto formulacím, které jsou při slovním hodnocení používány.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1	výborný	ovládá požadované poznatky uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi
2	chvalitebný	ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně a přesně
3	dobrý	dobrý v ucelenosti a přesnosti osvojení požadovaných poznatků má nepodstatné mezery
4	dostatečný	v ucelenosti a přesnosti osvojení požadovaných poznatků má závažné mezery
5	nedostatečný	požadované poznatky si neosvojil uceleně a přesně, má v nich závažné a značné mezery

Úroveň myšlení

1	výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2	chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3	dobrý	menší samostatnost v myšlení
4	dostatečný	nesamostatné myšlení
5	nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1	výborný	výstižné a poměrně přesné
2	chvalitebný	celkem výstižné
3	dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4	dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5	nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1	výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2	chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3	dobry	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4	dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5	nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1	výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2	chvalitebný	učí se svědomitě
3	dobry	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5	nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

6.4 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

a) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním
prospěl(a)
neprospěl(a)
nehodnocen(a)

b) Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6.5 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

6.5.1 Pochybnosti zákonných zástupců o správnosti hodnocení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel

školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

6.5.2 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí

- při konání opravné zkoušky

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

6.5.3 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

6.6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození, nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

7. Autoevaluace školy:

Je pochopitelné, že každá činnost, aby byla úspěšná a rozvíjející se, má mít pravidla hodnocení, která povedou ke zlepšení a zefektivnění dané činnosti. Výuka podle školního vzdělávacího programu je složitou činností a skrývá v sobě nepřeberné množství oblastí, které je nutné vyhodnocovat.

7.1 Oblasti autoevaluace a cíle

Klima školy – které je velmi důležité pro veškerou činnost na škole a je na něj kladen velký důraz spokojený žák i učitel /zaměstnanec školy/

Nabídka školy – způsob výuky, hodnocení žáků, školní akce, pravidelné výjezdy za poznáním, školní družina, školní klub

Výsledky vzdělávání – naplňování kompetencí a jejich používání

Přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s mimořádným nadáním
– efektivní a včasné vyhledávání těchto žáků, zpracování podpůrných opatření a individuálních plánů a jejich vyhodnocování

Průběh výuky na škole – dodržování úkolů daných strategií rozvoje školy a obsažených v ŠVP

Materiální a personální podmínky – uspokojování požadavků na materiální vybavení obsažené ve strategii rozvoje školy, požadavků podaných během školního roku, zajištění personálního obsazení.

Sledování těchto oblastí se provádí celou řadou nástrojů. Jsou to pozorování, hospitace, rozhovory, testy, dotazníky, účast hodnotitelů na aktivitách školy, žakovská portfolia, portfolia jednotlivých pracovníků vytvářená vedením školy, vypracování hodnotící zprávy z akcí pořádaných školou, ...

7.2 Nástroje autoevaluace

Pozorování – v rámci projektů, školních akcí, škol v přírodě, sportovních kurzů, absolventských prací, skupinové práce, prezentace

Hospitace – provádí ředitel a zástupce, předem oznámené s předhospitačním rozhovorem a následným pohospitačním rozbohem, rovněž jsou vítány vzájemné hospitace mezi jednotlivými vyučujícími

Rozhovory – neformální rozhovory, pravidelné hodnotící rozhovory se všemi zaměstnanci na daná témata

Testy – vlastní, srovnávací celostátní testy

Dotazníky – hodnotící tematicky zaměřené dotazníky

Účast hodnotitelů na aktivitách školy – vedení školy případně metodici se účastní akcí pořádaných školou a mají jasnou představu o úrovni a přínosu těchto akcí

Žakovská portfolia – žáci si zakládají svá hodnotící portfolia, s kterými pracují a předkládají je svým zákonným zástupcům

Portfolia jednotlivých pracovníků vytvořená vedením školy na základě hospitační činnosti – vedení školy má založené všechny hospitační záznamy a sleduje vývoj jednotlivých pracovníků

Vypracování hodnotící zprávy z akcí pořádaných školou – ze všech akcí pořádaných školou jsou vypracovány hodnotící záznamy, které vypracovává garant akce. Záznamy jsou uloženy u dokumentace z dané akce.

Na zpracování hodnocení se podílejí vedoucí pracovníci školy zodpovědní za hodnocený úsek. Způsoby hodnocení jsou aktualizovány dle potřeb a požadavků školy.

